

EDITAL Nº 26, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2021

PROCESSO DE SELEÇÃO DE SERVIDORES INTERESSADOS EM OBTER AFASTAMENTO PARA CURSAR PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Em atendimento ao Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, e de acordo com a Resolução nº 11, de 19 de dezembro de 2011, do Conselho Superior do IFG, a Chefia do Departamento de Áreas Acadêmicas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás - Câmpus Formosa, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura das inscrições para o Processo de Seleção de interessados em solicitar Afastamento Integral para cursar pós-graduação stricto sensu.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1.O presente instrumento se destina à seleção de servidores do quadro efetivo do Instituto Federal de Goiás – Câmpus Formosa, que pretendam se afastar integralmente do exercício do cargo para participação em programa de pós-graduação stricto sensu.

1.2.Este edital fundamenta-se no Decreto nº 9.991, de 28/08/2019, que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento e Resolução nº 11/2011 do Conselho Superior, de 20 de dezembro de 2011, que dispõe sobre o regulamento para saída de servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás para realização de cursos de pós-graduação strictu sensu e estágios de pós-doutorado.

1.3.A Resolução nº 11/2011 e seus anexos estão disponíveis no site do IFG (<http://www.ifg.edu.br>).

1.4.Somente será concedido afastamento para o docente que cumprir os requisitos previstos no Art. 3º da Resolução nº 11/2011 do Conselho Superior do IFG.

1.5.O período solicitado para afastamento deverá atender o Art. 12 da Resolução nº 11/2011 do Conselho Superior do IFG.

1.6.Conforme indicado na Planilha Pontos Docentes (Anexo IV), a quantidade de atividades será limitada por semestre. Entretanto, o docente pontuará por todo o seu período de efetivo exercício no Câmpus. Os documentos comprobatórios serão analisados pela Comissão Avaliadora para conferência quanto aos limites por semestre.

1.7.A classificação do servidor neste Processo Seletivo é um dos requisitos para a concessão de afastamento integral, que será formalizado, a posteriori, por meio de tramitação obrigatória de processo administrativo, conforme rito processual do IFG.

1.8.A participação no Processo Seletivo regido por este edital não garante o direito à concessão de afastamento para participar de programa de pós-graduação stricto sensu.

1.9.Não há garantia de contratação de professor substituto para suprir o afastamento de servidor Docente.

2. DAS VAGAS DISPONÍVEIS

2.1.Serão disponibilizadas neste edital:

2.1.1.02 (duas) vagas para Docentes.

2.2.Caso surjam novas vagas, será seguida a ordem de classificação para concessão de afastamentos.

2.3.Caso não ocorra o preenchimento completo das vagas fixadas, poderão ser realizadas chamadas complementares, a fim de preencher as restantes, ficando a decisão sob responsabilidade do Conselho Departamental.

3. DAS ETAPAS

3.1.O presente edital constará de duas etapas, a saber:

3.1.1.A primeira etapa consistirá na classificação de servidores interessados em solicitar afastamentos para participação em programa de pós-graduação stricto sensu regida por esse edital.

3.1.2.A segunda etapa consistirá na formalização da solicitação do afastamento, via processo eletrônico, conforme a Resolução nº11, de 20 de dezembro de 2011.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1.O período de inscrição será de 14/12/2021 a 21/12/2021 (até 12h00), conforme estabelecido no cronograma constante no Anexo I deste edital.

4.2.Para efetivar sua inscrição, o(a) servidor(a) deverá:

4.2.1.Preencher e assinar o Formulário de Solicitação de Afastamento para Pós-Graduação (contido no anexo II);

4.2.2.Preencher a Planilha Afastamento (anexo III);

4.2.3.Preencher a Planilha Pontos Docentes (anexo IV);

4.2.4.Os documentos comprobatórios, descritos nos anexos III e IV, deverão ser enviados em um único arquivo no formato PDF, seguindo a ordem dos itens dos quadros de pontuações dos mesmos;

4.3.Todos os documentos citados nos itens 4.2 deverão ser enviado para o e-mail da Coordenação de Apoio Administrativo: **caa.formosa@ifg.edu.br**

4.4.O setor Coordenação de Apoio Administrativo abrirá os processos via sistema SUAP.

4.5.É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o completo e correto preenchimento dos dados de inscrição, bem como a apresentação da documentação comprobatória, imprescindível à análise da pontuação de cada um dos critérios. A Comissão Avaliadora não se responsabilizará por eventuais prejuízos causados pelo preenchimento incorreto ou incompleto do Formulário de Solicitação de Afastamento para Pós-Graduação, nem pela ausência de documentos ou pela inscrição não efetivada por motivos de ordem técnica ou falhas de comunicação.

4.6.O não envio do Formulário de Solicitação de Afastamento para Pós-Graduação (contido no anexo II), devidamente preenchido e assinado acarretará no indeferimento de sua inscrição.

4.7.O não envio da Planilha Afastamento (Anexo III) e da Planilha Pontos Docentes (Anexo IV), devidamente preenchidas, implicará no indeferimento da sua inscrição.

4.8.O não envio dos documentos comprobatórios implicará no indeferimento da inscrição do(a) candidato(a).

4.9.Em nenhuma hipótese, serão aceitos o envio de novos documentos apos a finalização do período de inscrição.

5. DA COMISSÃO AVALIADORA

5.1.A Comissão Avaliadora dos processos de solicitação de afastamento para cursar PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU será constituída por 03 membros do Conselho Departamental do Câmpus Formosa, que não estejam pleiteando afastamento.

5.2.São funções da Comissão Avaliadora:

I-Verificar a documentação enviada conforme exigência descrita no presente edital;

II-Proceder à verificação da pontuação alcançada pelo servidor a partir das planilhas enviadas (anexos III e

IV), tendo por referência a documentação comprobatória apresentada pelo requerente;

III-Classificar os candidatos, a partir da análise dos processos;

IV-Analisar os recursos apresentados, conforme cronograma do Anexo I.

6. DA CLASSIFICAÇÃO E DO RESULTADO

6.1.A Comissão Avaliadora classificará os docentes requerentes em ordem da maior pontuação à menor pontuação obtida na Planilha Afastamento (Anexo III), de acordo com a média ponderada.

6.1.1.Os critérios de pontuação que nortearão a classificação dos candidatos estão dispostos no Anexo III.

6.1.2.Não será computado critério sem documentação comprobatória.

6.2.Os resultados, preliminar e final, serão divulgados em lista de classificação, no endereço: <https://www.ifg.edu.br/formosa/editais>.

7. DOS RECURSOS

7.1.Os candidatos poderão interpor recursos, de acordo com o cronograma (Anexo I).

7.1.1.Para a interposição de recursos, os candidatos deverão utilizar o Formulário de Interposição de Recursos (Anexo V).

7.2.O formulário deve ser preenchido, assinado, digitalizado e deverá ser encaminhado para o **e-mail** caa.formosa@ifg.edu.br, direcionado à Comissão Avaliadora.

7.2.1.Somente serão aceitos recursos enviados pelo próprio e-mail institucional do candidato, no prazo determinado por esse Edital.

7.3.A Comissão Avaliadora divulgará o parecer do recurso, por meio de correio eletrônico institucional para o requerente.

7.4.Não serão apreciados os recursos intempestivos, sem fundamentação, sem identificação ou que não guardem relação com o objeto deste edital.

8. DA SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO

8.1.A formalização da solicitação de afastamento, que consiste na segunda etapa desse Edital, deverá ser realizada via processo eletrônico, instruído conforme Resolução Nº 11, de 20 de dezembro de 2011 ou de acordo com outra norma que vier a substituí-la.

8.1.1.A solicitação de afastamento somente será permitida aos candidatos classificados na primeira etapa desse Edital, respeitando a ordem de classificação do resultado final da primeira etapa.

8.1.2.O candidato perderá o direito de afastamento para pós-graduação, nesse Edital, no caso de não formalização da solicitação de afastamento.

8.2.O deferimento da solicitação de afastamento deve ser orientada pela relação de servidores classificados por esse Edital, respeitando o número de vagas do item 2.1.1 e 2.2.

8.3.Em caso de desistência do servidor ou impossibilidade da formalização e registro do afastamento, a vaga será destinada para a convocação do próximo candidato classificado.

9 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1.O candidato pode desistir da primeira etapa desse edital, mediante formalização à Chefia do Departamento de Áreas Acadêmicas.

9.2.Casos omissos serão analisados pela Comissão Avaliadora do Câmpus Formosa nos termos da Resolução IFG nº 11 de dezembro de 2011 do Conselho Superior do IFG, ou de outra norma

que vier a substituí-la.

(assinado eletronicamente)

Karen Cristina Costa do Nascimento

Chefe do Departamento de áreas Acadêmicas do Campus Formosa

Portaria 2.905/2019 - 20 de dezembro de 2019

(assinado eletronicamente)

Thiago Gonçalves Dias

Diretor-Geral do IFG- Câmpus Formosa

Portaria 1686 de 08/10/2021

ANEXO I – CRONOGRAMA

ETAPAS	DATA	LOCAL
Publicação do edital.	14/12/2021	Site oficial do IFG - Câmpus Formosa.
Período para inscrições.	14/12/2021 à 21/12/2021 (até 12h00)	Via e mail: caa.formosa@ifg.edu.br Assunto: Inscrição - Nome do Candidato
Divulgação das inscrições homologadas	22/08/2021	Site oficial do IFG - Câmpus Formosa.
Prazo para interposição de recursos contra as inscrições homologadas	28/12/2021	Enviar para o e-mail: caa.formosa@ifg.edu.br Assunto: Recurso - Nome do Candidato
Divulgação das respostas aos recursos	29/12/2021	Site oficial do IFG - Câmpus Formosa.
Análise da documentação pela Comissão Avaliadora,	10/01/2022 a 15/01/2022	A análise será feita de forma remota - via web conferência
Resultado preliminar.	17/01/2022	Site oficial do IFG - Câmpus Formosa.
Prazo para interposição de recursos contra o Resultado Preliminar.	19/01/2022	Enviar para o e-mail: caa.formosa@ifg.edu.br Assunto: Recurso - Nome do Candidato
Divulgação e Homologação do Resultado Final.	20/01/2022	Site oficial do IFG - Câmpus Formosa.

ANEXO II

FÓRMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO PARA PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO-SENSU

(Resolução nº 11/2011, de 20/12/2011, do Conselho Superior do IFG)

- Preencha todos os campos sem abreviaturas

1. SERVIDOR			
1.1. Nome completo			
1.2. Câmpus do IFG	1.3. Departamento/Setor de lotação	1.4. Cargo	1.5. Regime Trabalho
1.6. Endereço para correspondência			
Bairro	Cidade	UF	CEP
1.7. Telefone ()	1.8. Celular ()	1.9. E-mail	
1.10. Link do Currículo Lattes			1.11. Data de atualização do Lattes
1.12. Data de ingresso no IFG	1.13. Está se dedicando exclusivamente à pós-graduação? SIM () NÃO ()		
1.14. Data de previsão para o início do afastamento	1.15. Data de encerramento do afastamento (a solicitação deve ser feita 60 dias antes)		

2. PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO	
2.1. Instituição de Ensino	2.2. Nível do curso
2.3. Nome do curso	2.4. Nome do coordenador do curso
2.5. Grande Área (CAPES)*	2.6. Área de concentração (CAPES)*
2.7. Número de créditos exigidos	2.8. Conceito na última avaliação da CAPES**
2.9. Data do Exame de Qualificação (caso já tenha feito)	2.10. Conceito obtido no exame de qualificação (caso já tenha feito)
2.11. Início do curso	2.12. Previsão de término do curso

* A tabela de áreas do conhecimento do CNPq está disponível no site <http://www.capes.gov.br/avaliacao/tabela-de-areas-de-conhecimento>

** O conceito obtido na última avaliação da CAPES está disponível no site <http://www.capes.gov.br/avaliacao/cursos-recomendados-e-reconhecidos>

3. COMPROMISSO DAS DECLARAÇÕES

O presente formulário expressa a verdade e assumo inteira responsabilidade pelas informações.

Local:

Data:

(assinatura)

ANEXO III

PLANILHA AFASTAMENTO

Planilha de critérios para afastamento para qualificação docente semestre 2021/2							
SOLICITANTE:						DATA:	
Nº do Critério	Critério	Unidade	Unidades Obtidas	Campos Adicionais	Fator de Ponderação	Total	Observações
1	Projeto de Pesquisa cadastrado atualmente na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação do Instituto Federal de Goiás	Projeto			0,1		Será pontuado por projeto. Forma de comprovação: documento emitido pela GEPEX Instituto Federal de Goiás.
2	Maior número de orientações de Iniciação Científica e/ou Trabalho de Conclusão de Curso(TCC) nos últimos três anos	Orientação			0,1		Será pontuado por orientação. Forma de comprovação: - declaração emitida por servidor do Instituto Federal de Goiás; - cópia da ata de defesa, no caso de TCC.
3	Maior pontuação média nas atividades docentes nos últimos dois anos.	Pontos			0,1		Será considerada a média aritmética das pontuações referentes aos Relatórios Finais de Trabalhos entregues ao Departamento de Áreas Acadêmicas nos dois últimos anos. Não há necessidade de comprovação , haja vista que essa informação será coletada pela Chefia do Departamento de Áreas Acadêmicas.
4	Pesquisa proposta ser do interesse da inserção social do Instituto Federal de Goiás	Sim / Não	<u>Sim</u>		1		Todos pontuam, todas as pesquisas são relevantes.
5	Número de créditos já concluídos no curso de Pós-Graduação	Créditos			1	NÚMERO TOTAL DE CRÉDITOS NÃO INFORMADO	Fórmula: 10* mínimo(número de créditos, total do programa)/total do programa. Campos adicionais: número de créditos exigidos pelo programa. Forma de comprovação: documento emitido pela instituição de ensino que explicito o NÚMERO TOTAL DE CRÉDITOS DO PROGRAMA e NÚMERO TOTAL DE CRÉDITOS CONCLUÍDOS.
6	Regime de trabalho do docente	20h/40h/DE			1	UNIDADE INVÁLIDA. DIGITE 'DE', '40h' ou '20h'	10 pontos para 40h DE 8 pontos para 40h 3 pontos para 20h Forma de comprovação: declaração emitida por servidor da Coordenação de Recursos Humanos do Câmpus.
7	Tempo de serviço na Instituição(Câmpus Formosa)	Mês completo			50		1 ponto por mês completo, relativo ao tempo de serviço. Forma de comprovação: declaração emitida por servidor da Coordenação de Recursos Humanos do Câmpus.
8	Estar contemplado com outro tipo de benefício	Sim / Não			1	UNIDADE INVÁLIDA. DIGITE 'Sim' OU 'Não'	1 ponto caso não receba algum tipo de benefício. 0 pontos, caso contrário. OBS: considera-se por benefício bolsas de incentivo à qualificação.
9	Já usufruiu de afastamento para cursar pós-graduação anteriormente?	Sim / Não			1	UNIDADE INVÁLIDA. DIGITE 'Sim' OU 'Não'	0 pontos se já usufruiu. 1 ponto se não usufruiu.
10	Pontuação na "Planilha Pontos Docentes"	<u>Pontos</u>	0,00		50		Será considerada a pontuação da "Planilha Pontos Docentes".

1) O Candidato/Candidata deverá preencher somente as células em que estão com o preenchimento na cor cinza.

ANEXO IV

PLANILHA PONTOS DOCENTES

Tabela de pontuação para contabilização das atividades docentes executadas no Câmpus Formosa (limitado ao período de efetivo exercício no Câmpus)							
SOLICITANTE:							
Tipo de atividade	Descrição da Atividade	unidade	Fator de Ponderação	Limite por semestre	Atividades realizadas	Total de Pontos Obtidos	Observações
Ensino	Autoria/Coordenação/Participação de Projeto de Ensino <u>no câmpus</u>	Semestre concluído com relatório	8.00	1.00		0.00	Forma de comprovação: - Declaração emitida pela Chefia do Departamento de Áreas Acadêmicas do câmpus.
	Orientação de TCC, Monografia, Dissertação, Tese, Estágio <u>no Instituto Federal de Goiás</u>	Orientação concluída	2.00	4.00		0.00	Forma de comprovação: ● Declaração emitida por Coordenador de Curso ou Coordenador de Estágio sediado do Instituto Federal de Goiás; ● Cópia da ata de defesa no caso de TCC, monografia, Dissertação e Tese.
Pesquisa	Autoria/Coordenação/Participação em Projeto de Pesquisa <u>no câmpus</u>	Semestre concluído com relatório	8.00	1.00		0.00	Forma de comprovação: - Declaração emitida pelo Gerente da Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão (GEPEX) do câmpus.
	Autoria/Coordenação/Participação em Projeto de Iniciação Científica <u>no câmpus</u>	Semestre concluído com relatório	2.00	3.00		0.00	Forma de comprovação: - Declaração emitida pelo Gerente da Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão (GEPEX) do câmpus.
	Coordenação/Participação em Núcleo de Pesquisa cadastrado <u>no câmpus</u>	Semestre concluído	1.00	2.00		0.00	Forma de comprovação: - Declaração emitida pelo Gerente da Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão (GEPEX) do câmpus, ou pelo Coordenador do Núcleo de Pesquisa.
Extensão	Autoria/Coordenação/Participação de Ações de Extensão <u>no câmpus</u> pontuadas no Plano Semestral de Trabalho conforme Portaria 516/2017 <u>OU</u> protocoladas antes de 22 de março de 2017	Semestre concluído com relatório	8.00	1.00		0.00	Forma de comprovação: - Declaração emitida pelo Gerente da Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão (GEPEX) do câmpus.
	Autoria/Coordenação/Participação de Ações de Extensão <u>no câmpus NÃO</u> pontuadas no Plano Semestral de Trabalho conforme Portaria 516/2017	Semestre concluído com relatório	4.00	2.00		0.00	Forma de comprovação: - Declaração emitida pelo Gerente da Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão (GEPEX) do câmpus.
Gestão	Função Gratificada / Função de Coordenação de Curso <u>no câmpus</u>	Mês completo	1.75	6.00		0.00	Forma de comprovação: ● Portaria de NOMEAÇÃO/DESIGNAÇÃO ao cargo; ● Portaria de EXONERAÇÃO/DISPENSA do cargo, quando for o caso.

	Cargo de Direção <u>no câmpus</u>	Mês completo	2,66	6,00		0,00	Forma de comprovação: <ul style="list-style-type: none"> ● Portaria de NOMEAÇÃO/DESIGNAÇÃO ao cargo; ● Portaria de EXONERAÇÃO/DISPENSA do cargo, quando for o caso.
SOMATÓRIO DE PONTOS				0,00			

ANEXO V

FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Homologação das inscrições

Resultado Preliminar

Nome completo:	SIAPE:
Câmpus:	Setor:
E-mail:	Telefone:
SOLICITAÇÃO DE RECURSO QUANTO AO RESULTADO DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES OU EM RELAÇÃO AO RESULTADO PRELIMINAR (Especifique a qual item do Resultado Preliminar se fundamentará seu recurso)	
FUNDAMENTAÇÃO DO RECURSO (Justifique sua fundamentação para o item objeto de contestação)	

Data __/__/____

Assinatura do Servidor

Documento assinado eletronicamente por:

- **Thiago Goncalves Dias, DIRETOR - CD2 - CP-FORMOSA**, em 14/12/2021 08:12:45.
- **Karen Cristina Costa do Nascimento, CHEFE - CD4 - FOR-DAA**, em 14/12/2021 06:50:23.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/12/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 229057

Código de Autenticação: 8cb649aa0c



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás

Rua 64 esquina com Rua 11, S/Nº, Expansão Parque Lago, Formosa / GO, CEP 73813-816

(61) 3642-9492 (ramal: 9492)

